

Samarbeidsavtale mellom NLA Høgskolen og studentdemokratiet 2021-2022

Kapittel 1. Lovhjemmel

1.1 Lovhjemmel

Lov om universiteter og høyskoler (LOV-2005-04-01-15)

§ 4-1. Studentorgan

(1) Studentene ved universiteter og høyskoler kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor institusjonens styre. Tilsvarende kan studenter ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette studentorgan for denne.

(2) Ved valg til organ som nevnt i første ledd skal det avholdes urnevalg blant studentene, med mindre det i allmøte enstemmig er bestemt noe annet. Et vedtak om annen valgordning enn urnevalg gjelder kun for første påfølgende valg.

(3) Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal spesifiseres i en avtale mellom institusjonen og det øverste studentorgan.

(4) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene på det aktuelle nivå.

1.2 Begrepsavklaringer

- Med studentdemokratiet menes Studentparlamentet (SP) og studentrådene (SR)
- Med ledelsen menes rektor og/eller den i høgskolens ledelse som er delegert et ansvar
- Med studentorganisasjon menes studentdrevne organisasjoner som har tilhørighet ved NLA
- Med studentorgan menes Studentparlamentet og studentråd
- Med fravær menes gyldig fritak fra undervisning- (aktiviteter)*
Tillitsvalgte studenter skal ha studierett ved NLA Høgskolen. jf. § 27 i forskrift om studier ved NLA Høgskolen
Dersom studenten samtidig er student ved en annen institusjon, skal minst 50 % av studieomfanget være tilknyttet NLA Høgskolen. Om studiene ved NLA avsluttes eller avbrytes i løp av valgperioden, trer vara inn i vedkommendes verv.

1.3 Formålet med avtalen

Avtalen gjelder forholdet mellom NLA Høgskolen (NLA) og høgskolens studentorgan.

- SP er studentenes høyeste politiske organ ved NLA Høgskolen AS, jf. lov om universiteter og høyskoler (§ 4 – 1).
- SP skal ivareta studentenes politiske, velferdsmessige og akademiske interesser, samt opptre som et uavhengig organ.
- Avtalen skal også ivareta studentorganisasjonenes interesse.
- Avtalen skal sikre at forholdene legges til rette for at studentorganene og studentorganisasjonene skal kunne drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.

Kapittel 2. Studentdemokratiets ansvar

2.1 Om Studentdemokratiet

SR er det øverste valgte studentorganet på studiestednivå. Det finnes et SR på hvert av dagens fire studiesteder som har som hovedoppgave å være studenters talerør til ledelsen. SR er selvstyrte.

SP er NLA Høgskolens øverste valgte studentorgan som er overordnet for hele institusjonen. SP ivaretar studentenes interesser når det gjelder utdanningskvalitet, læringsmiljø og studentvelferd på tvers av avdelingene, og har rett og plikt til å uttale seg på vegne av alle studenter ved NLA Høgskolen. SP består av studentrepresentanter fra alle avdelinger, valgt ved urnevalg, og har som hovedoppgave å arbeide med saker som angår studenter generelt, både lokalt og nasjonalt. SP er ansvarlig for å veilede og bistå andre studentorgan ved NLA i vanskelige saker de arbeider med, samt enkeltstudenter som står ovenfor problemer i studiehverdagen.

2.2 SP og SR skal arbeide i samsvar med NLA Høgskolens vedtekter.

2.3 Valg av representanter til råd og utvalg:

Representanter til sentrale organ oppnevnes av SP:

Høgskolestyret:	1 fast m/stemmerett + 1 fast møtende vara + evt. 2. vara
LOKUT:	2 faste + 2 personlige vara
Utdanningsutvalget:	2 faste + 2 vara oppnevnes av rektor etter forslag fra SP
Læringsmiljøutvalget:	1 fast + 1 personlig vara
Klagenemnda:	2 faste + 2 personlig vara (møter i Bergen)
FOU-utvalget:	1 fast + 1 vara

Representanter til lokale organ oppnevnes av lokalt SR:

Skikkethetsnemnda: 2 faste + 2 personlige vara (1 fast+1 vara oppnevnt av SR Breistein og SR Oslo)
Velferdstinget i Vest: 2 representanter (en fra hver campus i Bergen).
Velferdstinget i Agder: 1 representant.
Velferdstinget i Oslo og Akershus: Inntil 1 representant med alle mindre institusjoner som valgforsamling.

Avdelingsråd: 2 faste + 2 personlige vara til hvert råd, fortrinnsvis en BA og en MA:

- Avdelingsråd Grunnskolelærerutdanningen (GLU)
- Avdelingsråd Barnehagelærerutdanningen (BLU)
- Avdelingsråd Teologi, religion og filosofi (TRF)
- Avdelingsråd Journalistikk, medier og kommunikasjon (JMK)
- Avdelingsråd Pedagogikk (PED)
- Avdelingsråd Interkulturelle studier (IKS)
- Avdelingsråd Hauge School of Management (HSM)
- Avdelingsråd Musikk (MU)

2.4 Fadderordning

NLA Høgskolen har det overordnede ansvaret for fadderopplegget og utarbeider retningslinjer for fadderordningen. Retningslinjer for fadderordningen godkjennes av SP og LMU. Fadderkursing organiseres av NLA. Fadderleder og -nestleder ved hver campus honoreres og plikter å overholde retningslinjene for fadderopplegget. Brudd på retningslinjene kan føre til at honorar ikke utbetales.

2.5 Økonomi og rapportering

Økonomi:

SP og alle SR er ansvarlige for å føre egne regnskap. SR legger frem for SP handlingsplaner, budsjett, årsrapport og årsregnskap for hvert studieår. SP leverer en samlet søknad til NLA v/ studiesjef om driftsmidler, inkl. handlingsplan og budsjett, innen 1.november.

Rapportering:

Før midler tildeles skal SPs årsrapport og regnskap godkjennes av rektor. SP leverer årsrapport inkludert økonomirapport, for dokumentasjon av sist kalenderår, til studiesjef. Frist 15. februar.

Hvert SR leverer årsrapport inkludert økonomirapport, for dokumentasjon av sist kalenderår, til SP. Frist 1. februar.

Kapittel 3. NLA Høgskolens ansvar

3.1 Generelle bestemmelser

NLA skal forholde seg til SP som studentenes øverste organ i alle saker som gjelder NLA som helhet.

Opplæring av studentrepresentanter

NLA forplikter seg til å gi studenter som er valgt inn i formelle råds- og styringsorganer tilstrekkelig informasjon og opplæring i det regelverk og rutiner som gjelder for det aktuelle organet.

Høringer

SP er høringsinstans for studentene der NLA etterspør høringsvar. SP bringer saker videre som skal til høring i SR.

3.2 Kontaktpersoner

Organisasjonskonsulent er bindeledd mellom SP og studiesjef, og kontaktperson for SR.

3.2 Møtepunkt

Høgskolens ledelse og øverste ledelse i SP skal ha regelmessige dialogmøter, for å drøfte forhold knyttet til samarbeid mellom NLA og SP. Studiesjef har ansvar for å kalle inn.

Dialogmøtene skal finne sted minst en gang per semester:

Høst: Etter gjennomført valg og konstituering av SP

Vår: Ved overlevering av årsrapport

SP's leder og nestleder, samt alle SR-ledere, har et møte (helst i forbindelse med andre større møter) med studiesjef og organisasjonskonsulent minst en gang i semesteret.

3.3 NLA Høgskolen skal stille følgende til disposisjon for SP og SR.

Kontor: Kontor m/telefon, møblert og renhold etter dagens standard, på alle campuser

- Datamaskin, tilkoblet printer og nettverk, IT-support, kontorrekvisita, kopiering og frankering
- Tilgang til møterom etter avtale, samt oppslagstavle og postkasse på alle campuser

Kommunikasjonskanaler mellom NLA og studentdemokratiet:

Kontaktadresse for SP-leder og nestleder: studparl@nla.no

Kontaktadresser for SR-ledere og nestledere ved respektive campuser:

sr.sandviken@nla.no, sr.breistein@nla.no, sr.staffeldtsgate@nla.no, sr.gimlekollen@nla.no

Internettssider:

SP kan ha informasjon på NLA Høgskolen sin hjemmeside (nla.no) der kommunikasjonsleder er redaktør, med lenke til egen nettside.

Bankkonto:

NLA Høgskolen v/ økonomikonsulent *administrerer* SP og SR bankkonto.

SP og hvert SR er selv ansvarlig for å føre eget regnskap (ref. pkt.2.4).

Kontooversikt:

SP: Konto SP drift

SR: Konto SR Bergen/Sandviken, Konto SR Bergen/Breistein, Konto SR Oslo/Staffeldtsgate og Konto SR Kristiansand/Gimlekollen

3.4 Økonomi og kompensasjon

SR legger frem for SP handlingsplaner, budsjett, årsrapport og årsregnskap for hvert studieår.

SP leverer en samlet søknad om driftsmidler, inkludert handlingsplan og budsjett, til kontaktperson innen 1.november.

SP tildeles kroner 550 000 per kalenderår for denne avtaleperioden:

Vår: Halve summen overføres SP i vårsemesteret etter rapportering (ref. 2.4)

Høst: Restsummen overføres etter urnvalg og konstituering

Tildelingen inkluderer (SP setter opp budsjett for tildelingen):

- Drift SP – inkludert reiseutgifter i forbindelse med møter i SP-regi
- Drift SR - alle studiesteder
- Honorering (ekskl. AGA) til SP leder og nestleder og SR leder for alle campuser

Tildelingen inkluderer ikke:

- Møtegodtgjørelse kr. 250,- pr time i møtetid for følgende utvalg: Utdanningsutvalget, LOKUT, læringsmiljøutvalget, FOU-utvalget, skikkethetsnemnd og klagenemnd. Godtgjørelse utbetales ved semesterslutt.
- Møter i høgskolestyret godtgjøres på linje med øvrige styremedlemmene.

3.5 Organisasjonskonsulent

NLA Høgskolen har en ansatt i sin stab, 50 % organisasjonskonsulent i toårig åremålsstilling, som i all hovedsak bistår SP i organisatoriske og administrative oppgaver. Organisasjonskonsulenten er en ressurs for de studenttillitsvalgte og bidrar til kontinuitet i studentdemokratisk arbeid ved NLA.

Organisatorisk plassering:

NLA har det formelle arbeidsgiveransvaret, mens SP er oppdragsgiver. Organisasjonskonsulenten har studiesjef som sin nærmeste overordnede. Organisasjonskonsulenten er det administrative bindeledd mellom studentdemokratiet og ledelsen ved NLA Høgskolen. Konsulenten har tale -og forslagsrett, men ikke stemmerett, i SP.

Ansvarsområder:

Teknisk arrangør av møter i SP, herunder innkalling og referatføring. Informasjonsarbeid, arkivering, saks-behandling, postbehandling og administrative oppgaver. Økonomi- og budsjettansvar for SP.

Ansvar for praktisk tilrettelegging av valg og teknisk arrangør av organisasjonskurs for de tillitsvalgte.

4 Forholdet mellom NLA Høgskolen og studentorganene

4.1 Høringer

NLA er ansvarlig for at studentene skal høres i alle saker som angår studentene på det aktuelle nivå. Studentorganene har rett og plikt til å uttale seg på vegne av alle eller deler av studentene ved NLA.

Høringsbrev sendes ut i god tid slik at SR og SP har mulighet til å behandle det i sine respektive organ. SP leverer en samlet høringsuttalelse, til kontaktperson i ledelsen, på vegne av studentene.

4.2 Valg og opplæring

4.2.1 Valg

Emne/-kullansvarlig avgir undervisningstid i begynnelsen av studieåret slik at studentene kan velge tillitsvalgte seg imellom.

SP er ansvarlig for organisering av valg til studentdemokratiet. NLA Høgskolen tilrettelegger for elektronisk urnevalg.

4.2.2 Opplæring

Råd og utvalg

NLA skal gi opplæring til studenter som deltar i høgskolens styre, FOU- utvalget, LMU, klagenemnd, LOKUT og skikkethetsnemnd.

ORG101 Organisasjon i praksis

NLA- Høgskolen tilbyr studieemnet ORG101 til studenter som innehar tillitsverv. Organisasjonskonsulenten har ansvar for praktisk organisering (tid, sted, innkalling, informasjon og fremmøte-registrering) og er her bindeledd mellom studentdemokratiet og emneansvarlig.

Opplæring

SR plikter å holde gi opplæring til tillitsvalgte og representanter for avdelingsråd i rollen som tillitsvalgt og det å være en ressurs for medstudenter, for SR og for NLA.

Det tilstrebes at møtevirksomhet i studentorganene legges utenom undervisning.

4.3 Studentenes rettigheter og ansvar

4.3.1 Rettigheter

Studenter som innehar studentpolitiske verv, har krav på nødvendig opplæring med organisasjonsfri* i de verv de skal fylle. Studentrepresentantenes rett til organisasjonsfri fra obligatoriske deler av utdanningen reguleres av fraværsreglementet ved NLA.

Ansvar

Studentrepresentantene plikter å holde seg oppdatert på informasjon som angår deres verv. Som medlem av høgskolens styre, råd eller utvalg, har studenter plikt til å møte dersom man ikke har gyldig forfall. Man plikter å delta i forhandlinger og avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg (uh-loven § 9-6 fjerde ledd).

NLA Høgskolen
Bergen/Kristiansand
11. desember 2020

for NLA Høgskolen

for Studentparlamentet

* Fravær:

1. Organisasjonsfri ved studentpolitisk arbeid: Inntil 10 % fravær fra obligatorisk undervisning i emner/kurs kan godkjennes utover det som ellers kan godkjennes. Fraværet skal vurderes i forhold til muligheter for gjennomføring av utdanningen, inkludert obligatoriske arbeidskrav og læringsutbyttebeskrivelser.
2. Idretts- og musikkaktiviteter på nasjonalt nivå: Inntil 10 % fravær fra obligatorisk undervisning i emner/kurs kan godkjennes utover det som ellers kan godkjennes.
3. Arbeid knyttet til informasjonsarbeid for NLA Høgskolen: Inntil 10 % fravær fra obligatorisk undervisning i emner/kurs kan godkjennes utover det som ellers kan godkjennes.
4. Dersom en student har fravær i flere av disse kategoriene, kan ikke mer enn 15 % samlet fravær godkjennes, utover det som ellers kan godkjennes i aktuelle kategorier.
5. Studenten må informere om/søke til emneansvarlig/studieprogramleder om utvidet fravær i god tid på forhånd (senest en uke før). Fraværet må dokumenteres.

Dette gjelder fravær. Arbeidskrav må gjennomføres.