

1 INNLEDNING

§ 1 Formål

Formålet med dette dokument er å skape en ramme for forutsigbarhet til de som er involvert eller har en interesse i studentparlamentets virksomhet.

§ 2 Motstrid Elser mot annet regelverk

Dette reglementet utfyller Studentparlamentet sine statutter, og er skrevet i samsvar med studentparlamentets vedtekter.

§3 Definisjoner

Simpelt flertall

Flere ja-stemmer enn nei-stemmer

Aktivt flertall

Nødvendig tall på representanter må aktivt stemme for gitt forslag

Enstemmig flertall

Alle representantene har stemt for det samme forslaget uten avvik

Innlegg

Blir meldt med en finger i været

Replikk

Blir meldt med to fingre i været. Må være en direkte kommentar på forrige innlegg.

Saksopplysning

Blir meldt med å lage et «T»-form med begge hendene. Skal klargjøre debatten med faktaopplysning som vurderes viktig for forsamlingen å vite, under en pågående debatt.

Sette strek

Ingen kan ta seg til innlegg når strek er satt. Kun ordstyrer kan sette strek under en debatt

Kampvotering

Ved flere enn to forslag blir et og et forslag satt opp mot hverandre, inntil et forslag står igjen som motstander mot gjeldende vedtak.

2. Organisering

4§ Møteplan

Studentparlamentet setter dato, tid og sted for alle møter til studentparlamentet for sin valgte periode, inkludert konstitueringsmøtet til nytt studentparlament. Møteplan skal vedtas så fort nytt studentparlament er konstituert.

5§ Møteledelse

Studentparlamentet velger møteleder, ordstyrer og referent i begynnelsen av hvert møte. Arbeidsutvalget innstiller møteleder, ordstyrer og referent av møtet. Møteleder sin oppgave er å starte og avslutte hver sak. Ordstyrer sin jobb er å styre ordet i debatten og sette strek om nødvendig. Referent sin jobb er å skrive referat fra møtet.

6§ Innkalling og sakliste

Foreløpig innkalling skal sendes innen to uker før møte. Endelig innkalling skal sendes til representantene innen en uke før møtetidspunkt. Arbeidsutvalget og leder har til ansvar å utforme og sende ut innkalling og sakliste. Innkommende saker som skal behandles må sendes inn til arbeidsutvalget minst en uke før møtedato.

7§ Påmelding til studentparlamentsrepresentanter

Alle studentparlamentets representanter plikter å gi beskjed om de kan delta på møte eller ikke innen en uke før møtetidspunkt. Representanten gir beskjed ved å bruke påmeldingsskjema fra arbeidsutvalget. Om det ikke skulle være mulig, så skal det bli gitt skriftlig beskjed til en i arbeidsutvalget.

8§ Studentparlamentets suppleringsmyndighet

Om en representant ikke kan delta i møte til studentparlamentet, så kan det kalles inn en vararepresentant. Innkalling av vararepresentant skal utføres av organisasjonskonsulent eller arbeidsutvalget.

9§ Frafallende møtetilværelse

Om en representant velger å ikke møte i studentparlamentet på fire møter i løpet av sin periode, så har arbeidsutvalget mulighet til å stille mistillit til vedkommende. Om en representant ikke melder frafall på tre møter i løpet av perioden sin, så kan arbeidsutvalget også stille mistillit mot den representanten.

3. Under møtet Møtet

10§ Dagsorden

Dagsorden settes på møtedagen etter innkalling og sakliste er godkjent av studentparlamentet. Saker som blir løftet etter dagsorden er satt, kan behandles ved aktivt flertall med 2/3 av stemmene for.

11§ Stemmerett

Representanter i studentparlamentet er de eneste som har stemmerett i møtet. Vararepresentanter har også stemmerett om de møter for valgt representant.

12§ Referat

Referat skal sendes til representantene med innkalling til neste møtet for godkjenning der.

13§ Redaksjonelle endringer

Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer på vedtak i studentparlamentet til enhver tid. Med redaksjonelle endringer menes endringer som ikke endrer meningsinnholdet i teksten.

4. Stemmereglar

14§ Vedtaksvotering

Votering skjer ved å rekke opp en hånd, men kan også foregå ved opprop om det ønskes av ½ av representantene. Om en representant ønsker hemmelig valg, så skal det innvilges med anonym skriftlig votering.

15§ Personvalg

Personvalg med flere kandidater til samme verv skal voteres skriftlig. Om det kun er en kandidat til et verv, skal det voteres med applaudering. Om en representant fortsatt ønsker skriftlig valg, så skal ønsket innvilges. Da trenger kandidaten ½ av stemmene for å bli valgt.

16§ Krav til vedtak

Vedtak blir fattet ved aktivt flertall med ½ av stemmene. Om forslaget ikke får ½ av stemmene så skal det ikke fattes vedtak. Avholdende stemmer skal alltid gå til det passive forslaget. Ved stemmelikhet, teller leders stemme dobbelt.

15§ Flere forslag på samme vedtak

Ved flere forslag skal det voteres over de forskjellige forlagene ved å bruke kampvotering. Vinner av kampvoteringen stilles opp mot gjeldende vedtak.

5. Sluttilførsler

16§ Avvik fra forretningsorden

Studentparlamentet kan med 2/3 aktivt flertall fravike fra forretningsorden under møtet.